

Коллеги!

– это отличный Трудовой договор, созданный, для другой компании и решает ее задачи.

А должен решать задачи Вашей компании!

- В договоре необходимо учитывать Вашу систему оплаты, для каждой должности и ссылаться на внутренние ЛНА, с учетом порядка их утверждения. Этот процесс должен отражаться в ряде других документов, которые гармонично регулируют друг друга.

Не делайте работу ради работы! Делайте сразу правильно, обратитесь к профессионалам!

Мы проведем аудит трудовых отношений, изучим условия и функции работника. Разработаем все необходимые ЛНА, подготовим Трудовой договор, сформируем личные дела. Если необходимо возьмем функцию кадрового делопроизводства на себя.

Звоните! +7 495 502 52 06 пишите klient@tspersonal.ru

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР№

г. Москва

месяц г.

Общество с ограниченной ответственностью « » (ООО « »), в лице генерального директора , действующего на основании Устава, далее именуемое «Работодатель», с одной стороны, и , далее именуемый «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

- 1.1. Настоящий договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем.
- 1.2. Работник принимается **в отдел** _____ на должность _____ с подчинением трудовому распорядку, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 1.3. Основная трудовая функция по должности: осуществление деятельности по продаже услуг.

2. Общие положения

- 2.1. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.
- 2.2. Дата начала работы __ ____ 20 г.
- 2.3. Место работы работника: ООО «____» г. Москва.
- 2.4. Трудовой договор является договором по основной работе.
- 2.5. С целью проверки соответствия Работника занимаемой должности Работнику устанавливается испытание продолжительностью 3 (три) месяца со дня подписания настоящего Договора.

3. Права и обязанности Работника

- 3.1. Работник имеет право:
 - На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным законодательством РФ;
 - На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

Работник _____ И.И.Иванов

- На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- На возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работник обязан:

- Выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.
- Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Работодателя и иных локальных нормативных актов;
- Соблюдать трудовую дисциплину;
- При выполнении трудовых обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- Бережно относиться к имуществу Работодателя.
- Сохранять информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну Работодателя;

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- Поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4.2. Работодатель обязан:

- Организовать труд Работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, своевременно выплачивать обусловленную трудовым договором заработную плату;
- Обеспечить безопасные условия и охрану труда на рабочем месте;
- Регулярно и своевременно обеспечивать Работника информацией, необходимой для надлежащего исполнения им своих обязанностей;
- Не совершать действий, которые могут нанести ущерб чести, достоинству и репутации Работника;
- Обеспечить Работника видами социального страхования, непосредственно связанного с трудовой деятельностью Работника, в случаях и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- Надлежащим образом исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором, локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

5. Режим работы и время отдыха

- 5.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (Сорок) часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность рабочего дня составляет 8 часов. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время.
- 5.2. Время начала работы в 09.00, время окончания работы в 18.00, перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00.
- 5.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению

Работник _____ И.И.Иванов

сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

- 5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Характеристика условий труда на рабочем месте

- 6.1. Работник принят на рабочее место, на котором специальная оценка условий труда ранее не проводилась. Работник в своей деятельности использует: ПЭВМ, оргтехнику, канцелярские принадлежности.
- 6.2. Стороны пришли к соглашению, что после проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте Работника данные условия будут внесены в настоящий договор путем заключения письменного соглашения Сторон.

7. Оплата труда

- 7.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Работнику устанавливается должностной оклад в размере 00 000 руб. (ноль тысяч) 00 коп.
- 7.2. По соглашению сторон размер и система оплаты труда могут быть пересмотрены. После пересмотра новые условия договора оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 7.3. С суммы заработной платы и иных установленных законодательством доходов, работник уплачивает налоги в размерах и порядке, определяемых законодательством РФ.
- 7.4. Заработная плата выплачивается работнику не реже, чем каждые полмесяца : 10-го и 25-го числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 7.5. В случае первичной выплаты заработной платы, она может быть выплачена в кассе Работодателя, либо на расчетный счет Работника по его заявлению, с чем Работник ознакомлен _____ и _____ согласен.

7.6. Работодатель может выплачивать Работнику премии, а также иные выплаты стимулирующего и (или) компенсационного характера в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

7.7. Заработная плата может выплачиваться на счет работника в банке – зарплатном партнере, по выбору Работодателя. Информацию по адресам отделений банка и банкоматов можно также уточнить в отделе _____ и в _____ Работодателя. В случае, если Работник обратится за снятием наличных денежных средств в банкоматы других банков, с него может взиматься комиссия, с чем Работник ознакомлен.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На работника полностью _____ распространяются льготы и гарантии, _____ установленные Законодательством и локальными нормативными актами Работодателя.

8.2. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами.

8.3. Ущерб, причиненный работнику увечьем, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством РФ.

9. Ответственность сторон

9.1. Работник в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение и нарушение обязанностей, установленных настоящим договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Работодателя;
- за ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями (бездействием) Работника.

9.2. Общество несет ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством РФ:

- за нарушение или невыполнение обязательств по настоящему трудовому договору;
- за причинение вреда жизни, здоровью и (или) имуществу Работника.

10. Заключительные положения

10.1. Прекращение трудового договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

10.2. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон. Любые изменения условий настоящего договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

10.3. В случае возникновения между сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров работника и администрации.

10.4. Если спор между сторонами не будет урегулирован в результате переговоров, он разрешается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, а другой находится у работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

ООО «
ИНН

РАБОТНИК:

Иванов Иван Иванович

Генеральный директор

Экземпляр трудового договора получен на руки _____

(_____)

«____» _____ 2021 г.

Сотрудник **Иванов И.И.**

До подписания трудового договора ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Название документа	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка, утв. 01/01/01		
Положение о защите персональных данных работников, утв. 01/01/01		
Положение об оплате труда, утв. 01/01/01		
Положение о командировках, утв. 01/01/01		
Положение о коммерческой тайне и режиме ее обеспечения, утв. 01/01/01		